



Danske Støberiers  
BrancheForening

**DSBF**  
En del af DI

## **VEDTÆGTER**

**For**

**DANSKE STØBERIERS BRANCHEFORENING**

**Gældende fra 14. juni 2012**

---





## INDHOLDSFORTEGNELSE

<b>KAPITEL 1. ORGANISATION</b> .....	<b>4</b>
§ 1 NAVN OG HJEMSTED .....	4
§ 2 FORMÅL OG OPGAVER .....	4
§ 3 ORGANISATIONSMESSIG TILKNYTNING.....	4
<b>KAPITEL 2. FORENINGENS MEDLEMMER</b> .....	<b>5</b>
§ 4 BETINGELSER FOR OPTAGELSE .....	5
§ 5 PROCEDURE .....	5
§ 6 UDMELDelse AF FORENINGEN .....	5
<b>KAPITEL 3. LEDELSE</b> .....	<b>6</b>
§ 7 GENERALFORSAMLING.....	6
§ 8 ORDINÆR GENERALFORSAMLING .....	6
§ 9 EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING.....	7
§ 10 AFSTEMNINGSREGLER.....	7
§ 11 AFSTEMNINGER SOM KRÆVER KVALIFICERET FLERTAL .....	7
§ 12 BESTYRELSEN, VALG OG SAMMENSÆTNING .....	7
§ 13 FORMAND OG FORRETNINGSORDEN.....	8
§ 14 MØDER OG BESLUTNINGER .....	8
§ 15 SEKRETARIAT.....	9
<b>KAPITEL 4. INTERNATIONALT SAMARBEJDE</b> .....	<b>9</b>
§ 16 TILKNYTNING TIL CAEF .....	9
<b>KAPITEL 5. ØKONOMI, REGNSKAB, REVISION MV</b> .....	<b>9</b>
§ 17 INDMELDELSESGEBYR.....	9
§ 18 KONTINGENT .....	9
§ 19 BETALING AF KONTINGENT .....	10
§ 20 TEGNINGSFORHOLD.....	10
§ 21 REGNSKAB OG REVISION .....	10
§ 22 HÆFTELSE FOR GÆLD TIL FORENINGEN.....	11
<b>KAPITEL 6. FORENINGENS OPLØSNING OG VEDTÆGTERNES IKRAFTTRÆDEN</b> .....	<b>11</b>
§ 23 FORENINGENS OPLØSNING.....	11
§ 24 VEDTÆGTERNES IKRAFTTRÆDEN.....	11



## KAPITEL 1. ORGANISATION

### § 1 Navn og hjemsted

Foreningens navn er Danske Støberiers BrancheForening, i daglig tale "Støberierne". Foreningens internationale navn på engelsk er "The Association of Danish Foundries" og på tysk "Der Verband Dänischer Giessereien".

Foreningens officielle forkortelse er DSBF.

Foreningens hjemsted er København.

### § 2 Formål og opgaver

#### Stk. 1

Foreningens formål er at varetage støberiernes fælles branchemæssige interesser.

Foreningens formål søges gennemført ved at foreningen:

- gennem forhandlinger med myndigheder, organisationer og andre interessenter varetager medlemmernes erhvervspolitiske interesser og herigennem opnår de bedst mulige vilkår for branchen
- samarbejder om branchens tekniske niveau og produktivitet
- optræder som talerør for branchen, når det skønnes hensigtsmæssigt
- medvirker til at bevare og forbedre branchens omdømme
- optræder som repræsentant for branchen i internationalt branchesamarbejde for derigennem at styrke de internationale markedsvilkår.

### § 3 Organisationsmæssig tilknytning

#### Stk. 1

Foreningen er en medlemsforening under DI. Alle foreningens medlemmer skal være enten medlem af eller associeret til DI.

#### Stk. 2

Foreningens medlemmer skal respektere de for DI til enhver tid gældende vedtægter.

#### Stk. 3

Kontingent til foreningen opkræves af DI samtidig med opkrævning af kontingent for medlemskab/associering til DI.



## KAPITEL 2. FORENINGENS MEDLEMMER

### § 4 Betingelser for optagelse

#### Stk. 1

Enhver virksomhed, der driver fabrikation af støbegods i Danmark og som er medlem af eller associeret til DI, kan blive optaget i foreningen.

### § 5 Procedure

Indmeldelse i foreningen sker ved henvendelse til bestyrelsen eller foreningens sekretariat. Beslutning om optagelse af nyt medlem træffes af bestyrelsen. Er bestyrelsen ikke enig i optagelse af den ansøgende virksomhed, kan den ansøgende virksomhed forlange bestyrelsens beslutning forelagt foreningens førstkommande generalforsamling. Til forkastelse af bestyrelsens beslutning kræves [2/3] af de afgivne stemmer.

Enhver virksomhed optages som enkeltmedlem, uanset om den måtte have flere indehavere, ansvarlige ledere eller direktører. Virksomheden skal skriftligt meddele bestyrelsen, hvem den har givet bemyndigelse til at repræsentere sig ved foreningens afstemninger med bindende virkning for virksomheden. Ethvert medlem er forpligtet til at holde foreningens til enhver tid gældende vedtægter efterretteligt.

### § 6 Udmeldelse af foreningen

Udmeldelse af foreningen skal foretages skriftligt og kan kun ske til en 1. juli eller 1. januar med mindst 3 måneders varsel.

Der skal ske udtrædelse af foreningen:

- a. Når betingelserne for at være medlem af foreningen ikke længere er til stede, herunder hvis virksomheden ikke længere opfylder kravet om medlemskab/associering til DI. Udtrædelse sker i så fald senest samtidig med udtrædelse af DI.
- b. Når et medlem har overtrådt foreningens vedtægter eller modarbejdet dens formål og bestyrelsen eller 1/3 af foreningens medlemmer som følge heraf stiller forslag om dets eksklusion til en generalforsamling, og denne med mindst 2/3 af de afgivne stemmer vedtager forslaget. En sådan generalforsamling skal indkaldes med mindst 8 dages varsel, og det nævnte punkt på dagsordenen skal udtrykkeligt fremgå af indkaldelsen.

Genoptagelse af en virksomhed, som er udtrådt eller slettet af foreningen, kan kun ske mod erlæggelse af nyt indskud og betaling af eventuelle restancer.

Ingen, hvis medlemsforhold til foreningen er ophørt, har noget krav på foreningens formue.



## KAPITEL 3. LEDELSE

### § 7 Generalforsamling

Generalforsamlingen har den højeste myndighed i alle foreningens anliggender.

Mødeberettigede på generalforsamlingen er ejere eller ledere af medlemsvirksomhederne eller den, ledelsen udpeger.

Stemmeret kan kun udøves af én mødeberettiget fra hver medlemsvirksomhed.

Stemme kan afgives ved skriftlig fuldmagt til et andet stemmeberettiget medlem eller til bestyrelsen.

### § 8 Ordinær generalforsamling

Den ordinære generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af juni måned.

Ordinære generalforsamlinger indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved brev eller e-mail.

Dagsordenen for generalforsamlingen samt årsregnskab skal sendes til medlemmerne senest 8 dage før generalforsamlingen.

Dagsordenen skal (som minimum) indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Forelæggelse af formandens beretning til godkendelse.
3. Forelæggelse af sidste års regnskab til godkendelse.
4. Bestyrelsens forslag til budget og fastsættelse af kontingent til godkendelse.
5. Valg til bestyrelse.
6. Behandling af indkomne forslag fra medlemmer og bestyrelse.
7. Eventuelt.

Der kan kun tages beslutning på generalforsamlingen i sager, som er sat på dagsordenen.

Forslag fra medlemmer, der ønskes fremmet til beslutning på den årlige generalforsamling, skal være indleveret skriftligt til foreningen senest 10 dage før generalforsamlingen for at blive optaget på dagsordenen.

Generalforsamlingen vælger en dirigent ved simpelt flertal. Dirigenten må ikke være medlem af bestyrelsen. Dirigenten leder forhandlingerne og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandling og stemmeafgivning.

Der føres en protokol over forhandlingerne på generalforsamlingen. Protokollen skal underskrives af dirigenten og kopi sendes til DI.

### **§ 9 Ekstraordinær generalforsamling**

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes af bestyrelsen, når denne finder det nødvendigt, eller mindst 1/3 af foreningens medlemmer skriftligt begærer det og ledsager begæringen med angivelse af, hvilke sager, der ønskes behandlet.

I sidstnævnte tilfælde kan den ekstraordinære generalforsamling forlanges afholdt snarest muligt og senest 14 dage efter, at denne skriftlige begæring er kommet bestyrelsen i hænde. Indkaldelse sker med mindst 8 dages varsel og skal ledsages af en dagsorden.

### **§ 10 Afstemningsregler**

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af foreningens medlemmer er til stede eller repræsenteret. Hvis generalforsamlingen ikke er beslutningsdygtig, indkaldes til en ny generalforsamling med 14 dages varsel.

Hvert medlem har én stemme.

Ethvert medlem kan begære skriftlig afstemning.

Hvis ikke andet er bestemt i disse vedtægter, træffer generalforsamlingen beslutning ved simpel stemmeflerhed blandt de afgivne stemmer.

Kræves kvalificeret stemmeflerhed, skal mindst 2/3 af foreningens medlemmer være til stede eller repræsenteret ved fuldmagt.

Stemme kan afgives ved skriftlig fuldmagt til bestyrelsen eller et andet stemmeberettiget medlem.

### **§11 Afstemninger som kræver kvalificeret flertal**

Forslag til vedtægter, vedtægtsændringer, slettelse af et medlem, udtrædelse af DI eller foreningens opløsning betragtes kun som vedtaget, når de er tiltrådt af 2/3 af de afgivne stemmer.

Ethvert medlem kan begære skriftlig afstemning.

Indkaldelsen til generalforsamlingen skal ledsages af en dagsorden. På den nye generalforsamling kan der træffes beslutning uafhængig af antallet af tilstedeværende og repræsenterede medlemmer.

### **§ 12 Bestyrelsen, valg og sammensætning**

Bestyrelsen har den daglige ledelse af foreningen og er bemyndiget til at træffe beslutninger i alle sædvanlige forhold vedrørende foreningens virksomhed samt til at afholde de dermed forbundne udgifter.

Foreningens ledes af en bestyrelse, der består af 4-6 medlemmer, der repræsenterer hver sin medlemsvirksomhed. Bestyrelsesarbejdet er ulønnet.

Bestyrelsens sammensætning skal så vidt muligt reflektere bredden i foreningens medlemskreds. Ved sammensætning af bestyrelsen bør det tilstræbes, at 2/3 af bestyrelsesmedlemmerne repræsenterer jern- og stålstøberier og 1/3 metalstøberier.

Valg til bestyrelsen gælder for 2 år, hvorefter man igen er på valg. Genvalg til bestyrelsen kan finde sted. Det enkelte bestyrelsesmedlem kan dog kun vælges for 3 perioder i træk.

Hvis et bestyrelsesmedlem fratræder virksomheden, udtræder vedkommende samtidig af bestyrelsen.

Skulle ét eller flere bestyrelsesmedlemmer afgang inden valgperiodens udløb, har bestyrelsen ret til i tiden indtil førstkomende ordinære generalforsamling at supplere sig. På førstkomende generalforsamling skal foretages endeligt valg.

### **§ 13 Formand og forretningsorden**

Bestyrelsen vælger selv af sin midte en formand og næstformand lige efter den afholdte generalforsamling. Formanden for bestyrelsen er samtidig formand for foreningen.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Forretningsordenen bør indeholde en beskrivelse af bestyrelsens ansvarsfordeling.

Skal der behandles sager, som vedrører en under foreningen hørende virksomhed, der repræsenteres af et bestyrelsesmedlem, må dette medlem vige sit sæde og bestyrelsen supplere sig med et andet medlem af foreningen.

Intet medlem af foreningen må nægte at modtage valg til bestyrelsen, før det har haft sæde i denne i 3 på hinanden følgende valgperioder, og medlemmet er da pligtig til efter 3 års forløb på ny at modtage valg.

### **§ 14 Møder og beslutninger**

Bestyrelsen holder møde så ofte formanden eller et flertal af de øvrige bestyrelsesmedlemmer finder det hensigtsmæssigt, dog minimum [2] gange årligt.

Møderne ledes af formanden, eller i dennes fravær af næstformanden..

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 af dens medlemmer er til stede. Beslutning træffes ved simpelt stemmemajoritet, dvs. halvdelen af de afgivne stemmer. I tilfælde af stemmelighed er formandens eller i dennes fravær næstformandens - stemme afgørende.

Bestyrelsen kan nedsætte udvalg til behandling af særlige opgaver af interesse for foreningen. Til medlemmer af sådanne udvalg kan bestyrelsen udpege personer uden for foreningens kreds. Bestyrelsen har pligt til i fornødent omfang at føre tilsyn og udøve kontrol med sådanne udvalgsarbejder.

Økonomiske dispositioner, der er godkendt forud af bestyrelsen, eller som fremgår af en af bestyrelsen forud indgået kontrakt, kan udbetales alene efter anvisning af foreningens sekretariatsleder.





## § 15 Sekretariat

Bestyrelsen beslutter, i hvilket omfang foreningen har behov for sekretariat og omfanget heraf.

Sekretariatet varetager foreningens løbende forretninger i overensstemmelse med foreningens vedtægter, herunder forberedelse af sager til forelæggelse for bestyrelsen og betjening af udvalg m.v.

Bestyrelsen kan beslutte, at den samlede sekretariatsfunktion eller dele heraf skal outsources og kan indgå aftale herom med 3. mand.

## KAPITEL 4. INTERNATIONALT SAMARBEJDE

### § 16 Tilknytning til CAEF

Foreningen er medlem af den europæiske støberiforening "The European Foundry Association" – i daglig tale CAEF. Medlemmer af foreningen er derfor indirekte medlem af CAEF.

## KAPITEL 5. ØKONOMI, REGNSKAB, REVISION MV.

### § 17 Indmeldelsesgebyr

Ethvert medlem betaler kr. 500,- i indmeldelsesgebyr.

### § 18 Kontingent

På den ordinære generalforsamling fastsættes kontingentet for det følgende kalenderår. Ændringer i kontingentsatsernes størrelse kan ske ved beslutning på en generalforsamling ved simpel majoritet, dvs. halvdelen af de afgivne stemmer.

Bestyrelsen foreslår et min. og max. kontingent samt en procentsats på generalforsamlingen som del af foreningens årlige budgetmål. De gældende takster fremgår af bilag 1 til vedtægterne. Bilaget justeres i overensstemmelse med generalforsamlingsbeslutninger.

Det årlige kontingent bliver beregnet ud fra virksomhedens totale lønsum til såvel funktionærer som arbejdere beskæftiget direkte eller indirekte ved støbegodsfremstilling, beregnet i overensstemmelse med bestemmelserne i reglerne i DI's vedtægter for kontingentberegningen til DI.

For virksomheder, der har støberidrft fælles med anden produktion, medregnes lønsummen for de direkte beskæftigede arbejdere og funktionærer, ved støberiafdelingen til og med renseri, plus for øvrige arbejdere og funktionærer, en relativ andel efter virksomhedens normale fordeling for støberiets andel af de indirekte produktionsomkostninger.

Lønsummen udgøres af samlet A-indkomst før skattetræk (løn, honorar, feriepenge, dagpenge m.m) samt jubilæumsgratiale, fratrædelsesgodtgørelser og medarbejdernes andel af pensionsbidrag (ATP, arbejdsmarkedspension, arbejdsgiveradministrerede private pensioner). Følgende medregnes ikke i



lønsummen: Virksomhedens bidrag til pensionsordninger, løn til virksomhedens registrerede ledelse, løn til medarbejdere med en ejerandel på 20 % eller derover samt honorar til bestyrelsesmedlemmer.

Det foregående års udbetalte lønsum til arbejdere og funktionærer indberettes til DI på de af foreningen tilsendte blanketter snarest efter modtagelsen af blanketterne, og senest 10 arbejdsdage efter udsendelsen. Foreningens formand og sekretariat har under diskretionspligt adgang til at gennemgå de indberettede tal.

Hvis et medlem ikke indberetter de til kontingentberegningen nødvendige oplysninger senest 8 dage efter rykning pr. anbefalet brev, fastsættes kontingentet på grundlag af en 50 % forhøjelse af det foregående års indberettede tal.

De enkelte medlemmers indberettede tal kan bruges i statistikker, når der mindst indgår 3 medlemmers tal i et total tal til statistisk brug. Enhver offentliggørelse af sådanne statistiske tal skal godkendes af bestyrelsen.

### **§ 19 Betaling af kontingent**

Kontingent opkræves forud af DI sammen med kontingent for DI. Indbetaling skal ske inden udløbet af kvartalets anden måned.

Hvis et medlem pådrager sig restance for kontingent for mere end et halvt år og ikke i løbet af det følgende halve år, efter at være blevet skriftligt påmindet af DI, betaler restancen, kan vedkommende slettes af foreningen, ligesom det skyldige beløb kan søges inddraget ad retslig vej.

### **§ 20 Tegningsforhold**

Til at forpligte foreningen udadtil i økonomiske anliggender kræves underskrift af bestyrelsens formand og næstformand i foreningen.

Økonomiske dispositioner, der er godkendt forud af bestyrelsen, eller som fremgår af en af bestyrelsen forud indgået kontrakt, kan udbetales alene efter anvisning af foreningens sekretariatsleder.

Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen individuel hæftelse for foreningens forpligtelser og aftaler.

Ved køb, salg, eller pantsætning af fast ejendom, optagelse af lån samt indgåelse af kautionsforpligtelse tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.

Bestyrelsen kan meddele enkel eller kollektiv fuldmagt til at tegne foreningen over for banker, institutioner eller lignende.

### **§ 21 Regnskab og revision**

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.



Regnskaberne føres, revideres og afsluttes talmæssigt af DI. Foreningens regnskaber revideres af den statsautoriserede revisor, som DI's generalforsamling har valgt til at revidere DI's regnskab.

De afsluttende regnskaber skal:

- Revideres af DI's statsautoriserede revisorer
- Forelægges foreningens bestyrelse til godkendelse
- Endeligt forelægges til godkendelse på foreningens førstkomende ordinære generalforsamling.

### **§ 22 Hæftelse for gæld til foreningen**

Et medlems udmeldelse, slettelse eller eksklusion frigør ikke den pågældende for udestående gæld til foreningen.

## **KAPITEL 6. FORENINGENS OPLØSNING OG VEDTÆGTERNES IKRAFTTRÆDEN**

### **§ 23 Foreningens opløsning**

Beslutning om opløsning af foreningen træffes af generalforsamlingen og er kun gyldig hvis 2/3 af de stemmeberettigede stemmer herfor, jf. vedtægternes § 11.

Hvis mindre end 2/3 af de stemmeberettigede medlemmer er mødt frem, skal en ekstraordinær generalforsamling indkaldes. Ved den ekstraordinære generalforsamling kan foreningen opløses ved simpelt stemmeflertal.

Det er en forudsætning for gyldigheden af evt. beslutning om opløsning af foreningen, at generalforsamlingen forinden har truffet bestemmelse om anvendelse af foreningens formue og har godkendt en plan for opfyldelse eller afvikling af de økonomiske forpligtelser, der måtte påhvile foreningen.

I tilfælde af foreningens opløsning, jf. § 7, skal generalforsamlingen, før gyldig vedtagelse af forslaget kan finde sted, have vedtaget en fuldstændig plan for opfyldelsen eller afviklingen af alle foreningens påhvilende økonomiske forpligtelser samt have tilvejebragt fornødent sikkerhed for, at den nævnte plan kan gennemføres. Samtidig med at opløsningen vedtages, skal generalforsamlingen tage beslutning om anvendelse af foreningens formue.

### **§ 24 Vedtægternes ikrafttræden**

Disse vedtægter er vedtaget på foreningens ordinære generalforsamling den 14. juni 2012 og træder i kraft denne dag.

