

**VEDTÆGTER**  
**FOR**  
**ARBEJDSGIVERFORENINGEN**  
**FOR DANSKE VASKERIER**

## **Kapitel A**

### **Navn, hjemsted og formål**

#### **§ 1**

##### **Navn og hjemsted**

Foreningens navn er Arbejdsgiverforeningen for Danske Vaskerier, kaldet ADV.

Dens hjemsted er Københavns Kommune.

#### **§ 2**

##### **Formål**

Foreningens formål er:

- a) At organisere erhvervsvaskerier, herunder renserier, farverier og dertil svarende virksomheder,
- b) At medvirke til en stadig forbedring af medlemsvirksomhedernes kvalitetsniveau, både hvad angår produktions-, miljø- og arbejdsmiljøforhold gennem branchens kvalitetstilsyn,
- c) At formidle et kollegialt samarbejde blandt foreningens medlemmer,
- d) At støtte bestræbelserne for tilvejebringelse af den størst mulige ensartethed inden for vaskerierne og dansk industri i øvrigt, særligt ved afgørelsen af alle spørgsmål over for medarbejderne eller disses organisationer,
- e) At varetage medlemmernes fælles interesser og at yde medlemmerne bistand ved uoverensstemmelser med lønmodtagere eller deres faglige organisationer,
- f) At støtte og fremme uddannelsesforanstaltninger inden for foreningens område,
- g) At deltage i et praktisk og sekretariatsmæssigt samarbejde med beslægtede organisationer til fremme af de forannævnte formål.

## **Kapitel B**

### **Foreningens organisationsmæssige tilhørsforhold**

#### **§ 3**

##### **DI**

Foreningen er en medlemsforening under DI, og foreningen og dens medlemmer er underkastet DI's love og bestemmelser. Alle foreningens medlemmer skal være medlem af DI.

Foreningen og dens medlemmer er underkastet de for DI til enhver tid gældende vedtægter og de af DI's valgte ledelse fastsatte politikker og retningslinjer. Foreningens medlemmer er herunder forpligtet til at efterleve bestemmelserne om loyalitet under arbejdsconflikter, jfr. bestemmelserne i DI's vedtægter.

#### **§ 4**

##### **Dansk Arbejdsgiverforening**

DI's medlemskab af DA medfører, at foreningen og dens medlemmer tillige er underkastet denne organisations love og bestemmelser.

## **Kapitel C**

### **Foreningens medlemmer**

#### **§ 5**

Erhvervsvaskerier, herunder renserier og farverier, og dertil svarende virksomheder.

##### **Almindelige betingelser for medlemskab**

Som medlem af foreningen kan optages enhver virksomhed eller del af sådan, hvis den opfylder følgende almindelige betingelser:

- a) Den skal drive vaskerivirksomhed eller dertil nært knyttet industri i Danmark,
- b) Den skal have lovlig næringsadkomst,

- c) Den og dens indehavere - for et selskabs vedkommende dets direktør - skal have fuld rådighed over deres bo.
- d) Virksomheden skal være drevet på en velrenommeret måde og må ikke være under rekonstruktion, i en tvangsakkord eller under konkursbehandling

I forbindelse med optagelsen skal virksomheden skriftligt meddele bestyrelsen, hvem af dens ansvarlige indehavere, ledere eller direktører, der er bemyndiget til med bindende virkning for virksomheden at repræsentere denne ved foreningens afstemninger.

Ønske om at blive medlem af foreningen fremsættes over for bestyrelsen på en særlig blanket.

Nægter bestyrelsen at imødekomme ansøgningen er bestyrelsen pligtig til - såfremt virksomheden forlanger det - at forelægge ansøgningen på førstkommende generalforsamling. I så tilfælde kræves til optagelse, at forslaget tiltrædes af 3/4 af de afgivne stemmer.

## **§ 6 Ethiske regler**

### **Formål**

Formålet med de etiske regler er at beskrive foreningens værdier og de normer for god forretningsskik, som skal være gældende for medlemmerne af ADV.

De etiske regler skal således være med til at skærpe branchens profil overfor det omkringværende samfund og styrke samarbejdet mellem kunderne, foreningens medlemmer og deres medarbejdere indbyrdes.

De etiske regler skal understøtte ADV's medlemmer, i deres stræben efter at være attraktive arbejdspladser, som skaber langsigtet værdi for kunder, medarbejdere og ejere og et godt image i offentligheden.

### **Ethiske regler i forhold til samfundet**

Et ADV-medlem skal:

- være en god ambassadør for branchen i forhold til det danske samfund, og således sikre at gældende lovgivning til enhver tid overholdes,
- arbejde for at højne branchens anseelse i samfundet.

### **Ethiske regler i forhold til kunderne**

Et medlem af ADV skal:

- arbejde for sund konkurrence, høj kvalitet i arbejdet og iagttage god forretningsskik,
- kun påtage sig arbejde, som det respektive medlem har de fornødne kvalifikationer og ressourcer til at udføre fagligt korrekt og ansvarligt i forhold til den indgåede kontrakt,
- gennem en åben og fair samarbejdsform medvirke til, at eventuelle uoverensstemmelser løses på den mest hensigtsmæssige måde.

## **Etiske regler i forhold til medarbejderne**

Et medlem af ADV skal overfor den enkelte medarbejder:

- overholde og respektere den til enhver tid gældende overenskomst,
- i størst muligt omfang beskæftige egne ansatte i produktionen frem for at benytte underleverandører,
- tilstræbe at medarbejderne gennem uddannelse og kompetenceudvikling sikres den fornødne faglige og praktiske uddannelse,
- tilvejebringe et trygt og godt arbejdsmiljø for de ansatte.

## **Etiske regler i forhold til kollegaer**

Et medlem af ADV skal:

- i alle forhold optræde kollegialt og loyalt samarbejde med andre kollegaer med henblik på, at opgaver med flere aftaleparter involveret løses bedst muligt,
- arbejde for at udvide markedet indenfor vaskeribranchen,
- kun samarbejde med virksomheder, der aflønner medarbejderne på overenskomstmæssige vilkår,
- omtale kollegaer i en god tone.

Klager over et medlems overtrædelse af de etiske regler behandles i henhold til klagevejledning, bilag 1.

## **§ 7**

### **Udmeldelse**

Udmeldelse af foreningen, der skal foretages skriftligt, kan kun ske til en 1. juli og med mindst 6 måneders varsel.

Ingen udmeldelse af medlemmer kan dog få virkning under en arbejdskonflikt eller før der er hengået mindst to år, efter det pågældende medlem har modtaget understøttelse i forbindelse med arbejdskonflikt.

Såfremt en virksomhed afhændes eller ophører, kan udmeldelse af foreningen kun finde sted med virkning fra udgangen af det kalenderkvartal, i hvilke afhændelsen eller ophøret sker.

Der skal ske udtrædelse af foreningen, når medlemskab til DI ophører. Udtrædelse i denne situation regnes fra samme tidspunkt som udtrædelsen af DI.

## § 8

### Slettelse af medlemskab og eksklusion

#### Slettelse

Bestyrelsen kan beslutte, at et medlemskab slettes

- a) Når betingelserne for at blive optaget som medlem af Arbejdsgiverforeningen for Danske Vaskerier, jfr. § 5, ikke længere er til stede, eller
- b) Når medlemmet har pådraget sig restance for to kvartaler eller derover.

Slettes et medlemskab i henhold til punkt a) på grund af rekonstruktion, konkurs, tvangsakkord, eller når et dødsbo er taget under behandling som gældsfragåelsesbo, ophører medlemskabet fra henholdsvis den dag rekonstruktionen anmeldes, konkursdekret afsiges, behandling af tvangsakkord åbnes eller et dødsbo tages under behandling som gældsfragåelsesbo, medmindre boet inden 3 uger herefter erklærer, at det vil indtræde i medlemsforholdet.

#### Eksklusion

Såfremt et medlem har gjort sig skyldig i grove eller gentagne overtrædelser af foreningens love, herunder de etiske regler, DI's eller DA's love eller af forbud og påbud givet af foreningens, DI's eller DA's kompetente organer, kan det ekskluderes, når bestyrelsen beslutter det, eller når mindst 1/4 af medlemmerne foreslår det på en generalforsamling, og det vedtages med mindst 3/4 af de afgivne stemmer.

Såfremt eksklusionen besluttet af bestyrelsen, kan det ekskluderede medlem kræve spørgsmålet behandlet på en generalforsamling, hvor eksklusionen skal godkendes af 3/4 af de afgivne stemmer.

En sådan generalforsamling skal indkaldes med mindst 8 dages varsel, og det her nævnte punkt på dagsordenen skal meddeles samtidig med indkaldelsen.

Generalforsamlingens beslutning kan lige så lidt som det spørgsmål, der har givet anledning til den, indbringes til påkendelse af nogen domstol, men kan kræves forelagt en faglig voldgiftsret, der nedsættes efter lovene for DI herom.

## § 9

### Afvikling af medlemskab

Et medlemskabs ophør frigør ikke den pågældende virksomhed for forpligtelsen til at betale kontingent for hele den tid, hvor medlemskabet har varet, indtil udløbet af den lovlige udmeldelsesfrist. I tilfælde af slettelse af andre grunde end kontingentrestance eller eksklusion til og med det kvartal, i hvilket slettelsen eller eksklusionen er sket. Ophøret frigør heller ikke virksomheden for medansvar for foreningens økonomiske forpligtelser på ophørstidspunktet, men krav i så henseende skal dog af foreningen gøres gældende inden for et år, efter at medlemskabet er ophørt.

Er et medlem udmeldt, slettet eller ekskluderet af foreningen, kan det ikke senere genoptages uden mod erlæggelse af nyt indskud og betaling af muligt restance - sammenhold dog § 7, stk. 2 - og i tilfælde af eksklusion tillige uden at det forhold, der har givet anledning til eksklusionen, er ordnet på en efter bestyrelsens skøn tilfredsstillende måde.

Et medlems ophør giver ikke det udtrædende medlem krav på udbetaling af nogen del af foreningens formue.

## **Kapitel D**

### **Ledelse**

#### **§ 10**

### **Generalforsamlingen**

Generalforsamlingen har den øverste myndighed i alle foreningens anliggender. Kun den kan vedtage, ændre eller ophæve lovbestemmelser vedrørende foreningen.

Foreningen afholder en årlig ordinær generalforsamling og kan afholde ekstraordinære generalforsamlinger.

Generalforsamlingen ledes af en af generalforsamlingen, uden for bestyrelsen, valgt dirigent.

Bestyrelsen træffer beslutning om stedet for generalforsamlingens afholdelse.

Over det passerede på generalforsamlingen føres en protokol, der underskrives af dirigenten. Protokollen giver i pågældende tilfælde fuldt bevis for, hvad der er passeret på generalforsamlingen.

#### **§ 11**

### **Ordinære generalforsamlinger**

Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af juni måned.

Dagsorden for denne skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Formanden aflægger bestyrelsens beretning om foreningens virksomhed
3. Forelæggelse af det reviderede regnskab
4. Fastsættelse af kontingent for det kommende år
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer
6. Forslag fra medlemmer eller bestyrelse
7. Eventuelt

Indkaldelse til generalforsamling skal ske skriftligt til hvert enkelt medlem med mindst 14 dages varsel.

Dagsordenen for generalforsamlingen tilstilles medlemmerne mindst 3 dage før denne.

På generalforsamlingen kan der kun tages beslutning i de på dagsordenen påførte sager.

Forslag fra medlemmerne må - for at blive optaget på dagsordenen - være indleveret til foreningens kontor mindst 8 dage før generalforsamlingen.

## **§ 12**

### **Ekstraordinære generalforsamlinger**

Ekstraordinære generalforsamlinger indkaldes af bestyrelsen, når denne finder det nødvendigt, eller når mindst 1/3 af foreningens medlemmer skriftligt begærer det med angivelse af, hvilke sager der ønskes behandlet.

I sidstnævnte tilfælde kan den ekstraordinære generalforsamling forlanges afholdt senest 3 uger efter, at den skriftlige begæring er kommet foreningens kontor i hænde.

De ekstraordinære generalforsamlinger indvarsles med mindst 8 dages varsel vedlagt dagsorden.

## **§ 13**

### **Møde- og stemmeret**

Mødeberettiget på generalforsamlingen er indehavere eller ledere af de foreningen tilsluttede virksomheder.

Stemmeret kan kun udøves af én mødeberettiget for hvert medlem.

Det er medlemmets pligt at møde på generalforsamlingen, dog er det tilladt gennem skriftlig fuldmagt at lade sig repræsentere ved en anden mødeberettiget, der foruden sin egen stemme kan afgive stemme for tre medlemmer ifølge fuldmagt.

## **§ 14**

### **Afstemningsregler**

Afstemningerne foretages ved håndsoprækning af de stemmeberettigede, idet hvert medlem af foreningen har én stemme.



Skriftlig afstemning kan dog kræves af enhver stemmeberettiget, når der stemmes over forslag om:

Vedtægter eller vedtægtsændringer  
Optagelse eller eksklusion af et medlem  
Foreningens udtrædelse af DI eller DA  
Foreningens opløsning

Ved de skriftlige afstemninger om ovenstående særligt fremhævede forslag har ethvert medlem af foreningen forlods én stemme. Derudover har hvert medlem én stemme for hver fulde kr. 2.000,00, der kan beregnes ud fra 0,06% af den senest indberettede lønsum til DI/ADV.

Intet medlems stemmetal kan dog overstige 1/4 af det samlede stemmetal.

Til vedtagelse af forslag om vedtægter og vedtægtsændringer, optagelse eller eksklusion, foreningens udtrædelse af DI, DA eller foreningens opløsning kræves, at de tiltrædes af 3/4 af de afgivne stemmer.

Andre forslag afgøres ved simpel stemmeflerhed.

Over for forslag, der kræver simpel stemmeflerhed er generalforsamlingen altid beslutningsdygtig, ved de fremmødte og repræsenterede medlemmer uanset antal. Over for forslag, der kræver 3/4 stemmeflerhed er generalforsamlingen beslutningsdygtig, når 2/3 af foreningens medlemmer er til stede eller repræsenteret.

Såfremt en generalforsamling ikke er beslutningsdygtig, indkaldes til en ny generalforsamling, som kan tage beslutning uafhængig af antallet af tilstedeværende eller repræsenterede medlemmer.

## **§ 15**

### **Medlemsmøder**

Bestyrelsen kan - så ofte den måtte finde anledning dertil - indkalde til medlemsmøder til drøftelse af spørgsmål, der har almindelig interesse for foreningens medlemmer.

Mødeberettiget er de samme personer, der er mødeberettiget på generalforsamlingerne, og derudover kan personkredsen udvides efter bestyrelsens bestemmelse.

## **§ 16**

### **Bestyrelsen, valg og sammensætning**

Bestyrelsen, der er ulønnet, består af indtil 5 personer.

Intet foreningsmedlem kan være repræsenteret i bestyrelsen med mere end 1 bestyrelsesmedlem.

Bestyrelsen vælger selv af sin midte en formand og næstformand.

Bestyrelsesmedlemmerne vælges af den ordinære generalforsamling for 2 år.

Hvert år afgår skiftevis 3 og 2 bestyrelsesmedlemmer, idet de medlemmer, der har fungeret længst, afgår først.

Har flere fungeret lige længe, afgøres det ved lodtrækning, hvem der skal afgå først. Genvalg kan finde sted.

Ved et bestyrelsesmedlems afgang i årets løb skal bestyrelsen supplere sig indtil førstkommende generalforsamling.

Den, der på den ordinære generalforsamling indvælges i bestyrelsen som stedfortræder for et medlem, der er udtrådt før udløbet af sin valgperiode, får sæde i bestyrelsen indtil udløbet af forgængerens valgperiode.

Formanden, eller i hans forfald næstformanden, lader indkalde til bestyrelsesmøder, så ofte det skønnes nødvendigt.

Over bestyrelsens møder føres en kortfattet protokol.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 af dens medlemmer er til stede.

Alle afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed, jfr. dog § 22, stk. 3. I tilfælde af stemmelighed udgør formandens eller i hans forfald næstformandens stemme udslaget.

## **§ 17**

### **Repræsentation i andre foreningers kompetente organer**

Beslutning om foreningens repræsentation i DI's og DA's kompetente organer træffes - indenfor rammerne af de nævnte organisationernes love - af bestyrelsen.

## **§ 18**

### **Forhandlingsudvalg**

I forståelse med DI nedsætter bestyrelsen et eller flere udvalg fra sin egen kreds eller medlemmer udenfor bestyrelsen til varetagelse af foreningens interesser i forbindelse med overenskomstforhandlinger og lignende.

## **Kapitel E**

### **Økonomi**

#### **§ 19**

##### **Indskud**

Ved optagelsen betaler virksomheden i indskud 1 promille af den i sidste kalenderår udbetalte lønsum. Indskuddet kan dog ikke være mindre end kr. 1.500,00.

Bestyrelsen kan beslutte at lade indskuddet helt eller delvist bortfalde, når omstændighederne taler derfor.

Hvis det drejer sig om en nystartet virksomhed eller en virksomhed, der ikke i det foregående kalenderår har haft en til virksomhedens normale omfang svarende beskæftigelse, beregnes indskuddene af lønsummen i det første fulde arbejdsår, hvori virksomheden er medlem, idet indskuddet betales à conto beregnet efter en anslået lønsum og reguleres, når den faktiske lønsum kendes.

#### **§ 20**

##### **Kontingentets størrelse**

På den ordinære generalforsamling fastsættes kontingentet for det følgende kalenderår til foreningen.

Herudover betaler medlemmer det til enhver tid vedtagne kontingent til DI og DA.

#### **§ 21**

##### **Beregningsgrundlag for kontingent Vedrørende arbejdsgiverinteresser**

Kontingentet til foreningen vedrørende arbejdsgiverinteresser beregnes på grundlag af den løn, der af medlemmet er udbetalt til arbejdere og funktionærer i det sidste kalenderår, i det følgende kaldet henholdsvis arbejderlønsom og funktionærlønsom, i alt lønsum. Disse udtryk forstås således, som det til enhver tid måtte være fastslået i Dansk Arbejdsgiverforenings love.

Det enkelte medlem skal på blanketter udsendt af foreningen angive den samlede funktionærlønsom i det sidste kalenderår. Endvidere skal for det tilsvarende kalenderår oplyses den samlede arbejderlønsom. Har en virksomhed flere medlemsforhold til Dansk Arbejdsgiverforening, skal virksomheden opdele arbejderlønsommen på de enkelte

medlemsforhold, mens funktionærlønsummen fordeles af Dansk Arbejdsgiverforening på virksomhedens enkelte medlemsforhold i forhold til arbejderlønsummerne.

Såfremt de lønoplysninger, som er nævnt i denne paragrafs stk. 2, ikke foreligger rettidigt og heller ikke indsendes efter skriftlig påmindelse, kan foreningen foretage en skønmæssig ansættelse af det pågældendes medlems lønudbetalinger, og denne ansættelse lægges da til grund for beregningen af alt kontingent.

Nyoptagne medlemmer betaler fuldt kvartalskontingent for det kalenderkvartal, hvori optagelsen finder sted. Ved optagelsen skal oplysning om lønsummerne i det sidste kalenderår foreligge. For en nystartet virksomhed eller en virksomhed, der i det foregående kalenderår ikke har haft en til virksomhedens normale omfang svarende beskæftigelse, beregnes kontingentet af lønsummen i det første fulde arbejdsår, hvori virksomheden er medlem, idet der i dette år betales kontingent a conto kvartalsvis beregnet af en anslået lønsum.

## **§ 22**

### **Kontingentets opkrævning**

Medlemmernes indskud og samlede kontingent til foreningen, DI og DA opkræves af DI, der drager omsorg for anvendelsen af de indkomne beløb i overensstemmelse med de gældende regler. Det samme kontingent opkræves med 1/4 af årskontingentet hvert kvartal.

Kontingent samt eventuelt forfaldent indskud eller indskudsrate skal være betalt inden udgangen af kvartalets midterste måned. Efter dette tidspunkt beregnes en strafrente, indtil betaling sker. Strafrenten svarer til den af Nationalbanken fastsatte diskonto plus 7% af den samlede restance pr. påbegyndt måned inkl. den i henhold til renteloven påløbne rente.

Alle inkassoomkostninger - herunder ved retslig inkasso - påhviler restanten.

## **§ 23**

### **Indtægternes anvendelse**

Forenings kontingent - og andre indtægter - anvendes dels til dækning af udgifterne i forbindelse med varetagelsen af de formål, der er angivet i lovenes § 2, dels til opbygning af en passende formue.

Foreningens formue skal ved bestyrelsens foranstaltning anbringes i solide pengeinstitutter eller i obligationer.

Ved foretagelse af særlige dispositioner, herunder køb, salg eller pantsætning af fast ejendom, optagelse og ydelse af lån eller anbringelse af foreningens formue på anden måde, fordres bestyrelsens enstemmig godkendelse i et beslutningsdygtigt bestyrelsesmøde.

## **§ 24**

### **Godtgørelse af udgifter m.m.**

Bestyrelsens medlemmer og andre personer eller virksomheder inden for foreningen, som efter bestyrelsens opfordring påtager sig arbejde for foreningen, kan få de herved medgåede udgifter dækket efter regning eller efter nærmere af bestyrelsen herom fastsatte regler.

## **§ 25**

### **Regnskab og revision**

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Foreningens regnskabsførelse varetages af DI, og regnskabet revideres af DI's statsautoriserede revisorer.

## **Kapitel F**

### **Andre regler**

## **§ 26**

### **Passive medlemmer og æresmedlemmer**

Foreningen er berettiget til at optage passive medlemmer, herunder æresmedlemmer, men disse er ikke medlemmer af DI og har ikke stemmeret og deltager ikke i forhandlinger, ligesom de ikke kan indvælges i bestyrelsen.

## **§ 27**

### **Faglige uoverensstemmelser**

I tilfælde, hvor medarbejderne på en medlemsvirksomhed begår brud på bestående overenskomster eller aftaler eller fremsætter kollektive krav med hensyn til løn-, arbejds- og overenskomstforhold, skal virksomheden straks indberette dette til ADV. ADV træffer snarest afgørelse om, hvorledes sagen skal behandles. I tilfælde, hvor den videre behandling overlades til virksomheden selv, skal ADV på enhver måde yde bistand med råd og oplysninger.

ADV påser, at medlemmerne overholder de overenskomster, der er indgået med medarbejdernes organisationer og påtaler og modvirker enhver disposition, der strider mod ADV's eller medlemskredsens interesser.

Optagelse af forhandlinger om oprettelse af overenskomst med en funktionærorganisation for områder og forhold, der ikke tidligere har været omfattet af kollektiv overenskomst, kræver samtykke fra DI, forinden spørgsmålet forelægges Dansk Arbejdsgiverforenings hovedbestyrelse.

## **Kapitel G**

### **Foreningens opløsning**

#### **§ 28**

#### **Opløsning**

I tilfælde af, at forslag om foreningens opløsning kommer til at foreligge, skal generalforsamlingen - før gyldig vedtagelse af forslaget, jfr. § 13, kan finde sted - have vedtaget en fuldstændig plan for opfyldelsen eller afviklingen af alle økonomiske forpligtelser, der påhviler foreningen samt have tilvejebragt fornødent sikkerhed for, at planen kan gennemføres, ligesom generalforsamlingen skal have taget beslutning om anvendelsen af foreningens formue.

#### **§ 29**

#### **Lovenes ikrafttræden**

Disse love træder i kraft den 17. juni 2005.

Redigeret den 17. juni 2005

Redigeret på foreningens ekstraordinære generalforsamling den 3. oktober 2007

Sidst redigeret på foreningens ekstraordinære generalforsamling den 20. oktober 2008

Sidst redigeret på foreningens ekstraordinære generalforsamling den 10. juni 2009

Sidst redigeret på foreningens generalforsamling den 25. maj 2012

Sidst redigeret på foreningens generalforsamling den 9. maj 2014

## **Bilag 1 til ADV's vedtægter**

### **Klagevejledning**

#### **Administrative retningslinjer for behandling af klager om overtrædelse af de etiske regler for medlemmerne af ADV**

Klager over et medlems overtrædelse af de etiske regler behandles i overensstemmelse med nedenstående retningslinjer:

#### **Klageberettigede**

Klageberettiget er ethvert medlem af ADV. Endvidere kan bestyrelsen af egen drift indlede en sag om overtrædelse af de etiske normer.

#### **Behandling af klager**

Bestyrelsen behandler indkomne klager og træffer beslutning om sagens afgørelse.

#### **Klagevejledning**

1. En klage over et medlems tilsidesættelse af gældende lovgivning vil, såfremt, der allerede verserer en sag ved den relevante myndighed, normalt først kunne behandles efter, at den offentlige myndighed har efterforsket og truffet afgørelse om lovovertrædelsen. Er sagen indbragt for de ordinære domstole, vil en klage over et medlem tilsvarende først kunne behandles, når der er truffet retlig afgørelse i sagen.

Bestyrelsen kan i tilfælde af særligt graverende forhold beslutte at afgøre en klage, uanset at den pågældende offentlige myndighed/domstolene endnu ikke har truffet en afgørelse i sagen.

2. En klage indgives skriftligt til bestyrelsen, der herefter foranstalter en selvstændig undersøgelse af klagens faktiske omstændigheder. Anonyme henvendelser vil blive afvist.
3. Der foretages i forbindelse med sagens oplysning en skriftlig høring af det indklagede medlem, således at denne får lejlighed til at kommentere klagen og de i sagen i øvrigt foreliggende oplysninger.
4. Det indklagede medlem kan begære at få foretræde for bestyrelsen, forinden bestyrelsen træffer afgørelse i sagen.
5. Bestyrelsen afgør herefter sagen. Bestyrelsen kan vælge at afvise klagen, at give det indklagede medlem en påtale samt fastsætte en tidsfrist inden for hvilken, der skal være

bragt orden i de forhold, der har forårsaget klagen, eller skride til eksklusion af den indklagede virksomhed jf. vedtægternes § 7.

6. Bestyrelsens afgørelse, der skal være begrundet, meddeles skriftligt klageren og det indklagede medlem.
7. Bestyrelsen træffer bestemmelse om, hvorvidt afgørelsen skal offentliggøres på foreningens hjemmeside.
8. Parterne bærer egne omkostninger ved sagens behandling.