

# Emballageindustriens Uddannelsesfond

## Ansøgningsprocedure

### Find kursus

1. Virksomheden eller medarbejderen finder et kursus, der er relevant for virksomheden.

2. Tjek om kurset er på [positivlisten](#).

Kurser på positivlisten er forhåndsgodkendte.

Hvis kurset ikke er på positivlisten, kan der alligevel søges støtte, men endelig godkendelse foretages af DI og 3F efter en konkret vurdering.

### Ansøg

1. Undersøg hvilken ansøgningsformular du skal bruge – se nedenfor i vejledningen vedrørende det praktiske.

- Hent [formular A](#) – VEU-støttede AMU- kurser /SVU-støttet ordblindeundervisning, FVU og almen voksenundervisning.

- Hent [formular B](#) – Virksomhedsforlagte kurser, der er AMU-lignende, og som enten fremgår af en uddannelsesplan eller er et AMU-kursus, som er blevet aflyst.

Hent [formular C](#) – Virksomhedsforlagte specialkurser, der ikke er VEU-støttede.

2. Indsend den udfyldte formular til Anne Mårtensson [ANMM@di.dk](mailto:ANMM@di.dk). Eventuelle spørgsmål kan også rettes til hende.

### Bevilling / afslag

1. Bevilling eller afslag meddeles.

- Hvis kurset er på positivlisten, godkendes kurset.

- Hvis kurset ikke er på positivlisten, vurderer DI/3F konkret om kurset kan godkendes.

Bevillingen indeholder løn på dagtur, uanset om medarbejderen konkret skulle have været på skiftehold.

Dagturlønnen refunderes fuldt ud, dog betaler virksomheden selv pension, feriepenge og bidrag til Fritvalgs Lønkonto.

### Efter kurset er gennemført

1. Virksomheden indsender dokumentation for afholdt kursus, eventuelt kursusbeviser, samt dokumentation for eventuelle udgifter til transport m.v.

2. Bevilliget beløb + visse udgifter til transport m.v. udbetales.

# Emballageindustriens Uddannelsesfond

## Praktisk information

### Hvilke kurser støttes

Fonden yder tilskud til:

- VEU-støttede AMU-kurser /SVU-støttet ordblindeundervisning, FVU og almen voksenundervisning ([Formular A](#))
- Virksomhedsforlagte kurser, der er AMU-liggende, og som enten fremgår af en uddannelsesplan eller er et AMU-kursus, som er blevet aflyst ([Formular B](#))
- Virksomhedsforlagte specialkurser, der ikke er VEU-støttede, eksempelvis leverandørkurser ([Formular C](#))

Der er udarbejdet en [positivliste](#) over forhåndsgodkendte kurser.

Alle andre kurser skal godkendes af DI/3F efter en konkret vurdering.

### Hvem

Fonden yder tilskud til kartonnagemedarbejdere, der er omfattet af Emballageoverenskomsten, og som er medlem af 3F Industri (Emballage).

### Relevante links

[www.amukurs.dk](http://www.amukurs.dk)

[Positivlisten](#)

[Formular A](#)

[Formular B](#)

[Formular C](#)

### Sygdom på kursusdag

Hvis medarbejderen er syg på en kursusdag, skal medarbejderen på sædvanlig vis melde fravær til virksomheden, der herefter samme dag meddeler fraværet til fonden v/Anne Marie Mårtensson på [ANMM@di.dk](mailto:ANMM@di.dk) I så fald vil fonden udbetale i henhold til bevillingen og altså dække løn m.v. Hvis fonden ikke bliver orienteret om sygefraværet dækker fonden ikke medarbejderens løn m.v. under fraværet.

### Hvad er bidraget til fonden

Virksomheder omfattet af Emballageoverenskomsten, der er medlem af DI, betaler 10 kr. pr. uge pr. kartonnagemedarbejder, der er omfattet af overenskomsten.

### Tilskud

Fonden yder tilskud til deltagerbetaling, løntab, rejse- og opholdsomkostninger på følgende måde:

**AMU-kurser / ordblindeundervisning, FVU og almen voksenundervisning ([Formular A](#))**

- Den faktiske deltagerbetaling
- Løntab dækkes med differencen mellem VEU/SVU-godtgørelse og den normale løn. Virksomheden skal selv søge [VEU](#) / [SVU-godtgørelse](#).

Undtagelsesvist kan fonden dække, hvad der svarer til VEU-godtgørelse eller SVU i én af følgende situationer: ([Formular B](#))

- der er udarbejdet en uddannelsesplan mellem virksomheden og medarbejderen jf. Emballageoverenskomstens § 84, og det ikke har været muligt at tilmelde sig andre kurser, der fremgår af den systematiske uddannelsesplan, eller
- hvis virksomheden kan dokumentere, at de har haft medarbejdere tilmeldt et AMU-kursus, som blev aflyst, og der ikke er udsigt til, at medarbejderen kan deltage på et tilsvarende kursus inden for 3 mdr.

**Øvrige kurser ([Formular C](#))**

- Deltagerbetaling: Højeste AMU deltagerbetaling
- Løntab: Differencen mellem VEU/SVU-godtgørelse og normal løn.

### Transport og overnatning

Transport og overnatning dækkes efter [VEU's retningslinjer](#) og efter fremsendelse af dokumentation for afholdte udgifter.